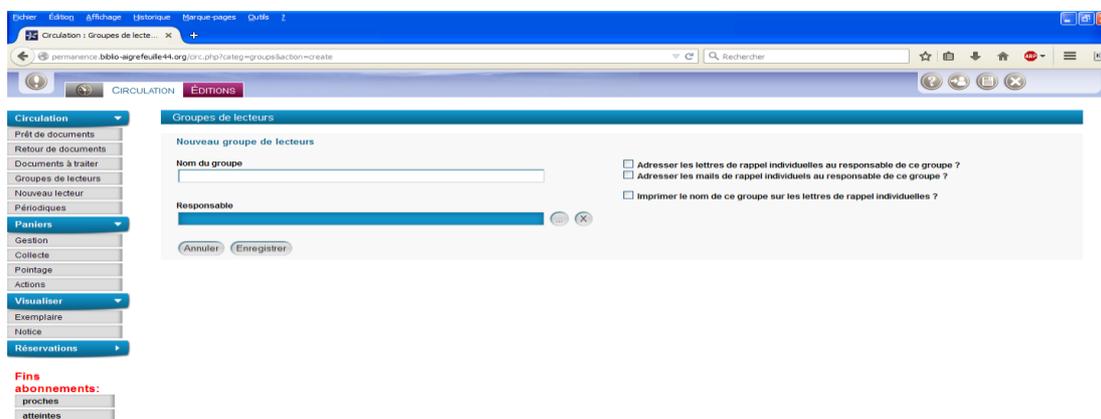


Création de la famille (groupe de lecteurs)

Cliquer sur l'onglet « **Groupe de lecteurs** » dans le menu de gauche pour afficher l'écran ci-dessous.



Cliquer sur le bouton « **Nouveau groupe** » pour afficher l'écran ci-dessous



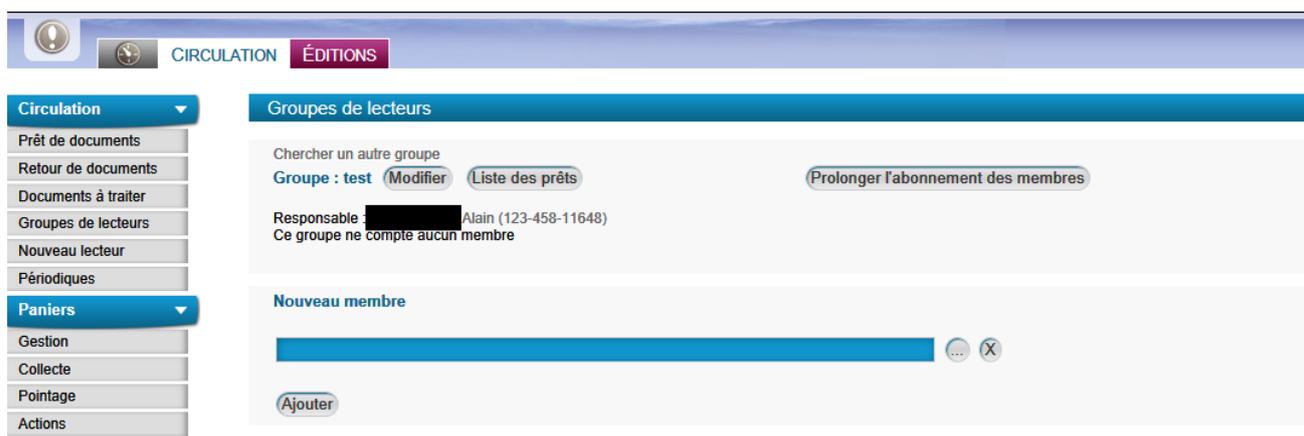
- **Nom du groupe** : Famille XXXXX (Mettre en MAJUSCULE le nom de famille)
- Cocher les options :
 - Adresser les lettres de rappel individuelles au responsable du groupe
 - Adresser les mails de rappel individuels au responsable du groupe
 - Imprimer le nom de ce groupe sur les lettres de rappel individuelle

... / ...

- Sélectionner le responsable de la famille en cliquant sur le bouton comprenant les 3 points à droite de la zone « Responsable », la fenêtre page ci-dessous apparaît



- Saisir le nom du lecteur responsable (obligatoirement un lecteur adulte de la famille), et cliquer sur le bouton « **Rechercher** », puis sélectionner son nom.
- Cliquer sur le bouton « **Enregistrer** » l'écran ci-dessous apparaît



- Ajouter dans « nouveau membre » l'ensemble des membres de la famille **y compris le responsable.**

Pour cela, cliquer sur le bouton comprenant les 3 points à droite pour rechercher les lecteurs de la famille